



**Порядок
приёма поступающих в целях обучения по дополнительным
общеразвивающим общеобразовательным программам
в МБУДО «Детская школа искусств» г.Соликамск**

I. Общие положения

1.1. Порядок приема поступающих в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в МБУДО «Детская школа искусств» г.Соликамск (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Письмо Министерства культуры России от 19.11 2013 №191-01-39/06- ГИ), Уставом МБУДО «Детская школа искусств» г.Соликамск (далее – Школа).

1.2. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.3. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых (далее – Поступающие).

1.4. Требования к возрасту Поступающих устанавливаются соответствующей дополнительной общеразвивающей программой (далее – общеразвивающая программа), разработанной и утвержденной Школой самостоятельно.

1.5. Прием на обучение по общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий приема для всех Поступающих.

1.6. С целью организации приема и зачисления в Школе создается приемная комиссия (далее – Приемная комиссия).

1.7. При приеме детей на общеразвивающие программы в целях создания благоприятных условий для обучения ребенка в области инструментального исполнительства, хореографического искусства Школой проводятся консультации для поступающих и их родителей (законных представителей). Для проведения консультаций создается консультативная комиссия (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются преподаватели Школы различных инструментальных специальностей, хореографических дисциплин. Состав Комиссии утверждается приказом директора Школы. В ходе консультаций Комиссия проводит собеседование с поступающими с целью выявления их индивидуальных потребностей, способностей, интересов в области музыкального искусства, знакомит поступающих и их родителей (законных представителей) с музыкальными инструментами, дает рекомендации по выбору музыкального инструмента. Сроки проведения консультаций и состав Комиссии устанавливаются приказом директора Школы.

1.8. При приеме в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.9. До начала приема Школа обязана предоставить Поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих возможность ознакомиться с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами Школы, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.10. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих, совершеннолетних поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по общеразвивающим программам;
- график работы приемной комиссии, консультативной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой общеразвивающей программе, а также (при наличии) количество вакантных мест для приема детей в другие классы;
- сроки приема документов для обучения по общеразвивающим программам в соответствующем году;
- сроки зачисления в Школу;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;
- перечень платных услуг, размер платы за их оказание.

1.11. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

II. Порядок приема заявлений

2.1. Прием в Школу в целях обучения по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, совершеннолетних поступающих, по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

2.2. Прием заявления и документов родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, совершеннолетних поступающих осуществляют заместитель председателя и специалисты Приемной комиссии, назначенные директором Школы из числа его заместителей и преподавателей. Председателем Приемной комиссии является директор Школы.

2.3. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Школу

2.4. При подаче заявления родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, совершеннолетние поступающие предоставляют в приемную комиссию необходимые документы:

- копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего поступающего/копию паспорта совершеннолетнего поступающего;
- копию паспорта родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего.

2.5. Прием заявления и документов поступающих в 1 класс, в том числе в порядке перевода или восстановления, на дополнительные общеразвивающие программы проводится Школой в период с 20 апреля до 16 июня (основной прием), с 17 июня до 31 августа (дополнительный прием) соответствующего года, а также при наличии свободных мест в течение всего учебного года (с 1 сентября по 31 августа).

Прием заявления, документов и зачисление поступающих в 1 класс на свободные места для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в течение учебного года осуществляется по мере комплектования учебных групп, в срок не более одного месяца.

Прием заявлений о зачислении для обучения по дополнительным общеразвивающим программам при наличии свободных мест осуществляется в течение учебного года с 1 сентября до 31 августа.

2.6. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для приема в Школу, являются следующие:

- заявитель обратился в Школу вне установленных сроков приема заявлений;
- заявитель обратился в Школу в неприемное время;
- за предоставлением услуги обратилось лицо, не являющееся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего;
- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в Школу на обучение по избранной общеразвивающей программе;
- возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления в Школу на обучение по избранной общеразвивающей программе;
- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица или специалиста, принимающего заявление и документы, а также членам его семьи;
- текст заявления или его части не поддаются прочтению;
- в документах, представленных заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении.

2.7. Заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, совершеннолетних поступающих, а также представленные документы и материалы хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение двух месяцев с момента начала приема документов, а в случае зачисления поступающего в Школу – хранятся в личном деле обучающегося в течение всего срока хранения личного дела обучающегося.

2.8. Прием документов поступающих с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке.

III. Порядок зачисления поступающих

3.1. По итогам работы Приемной комиссии формируется пофамильный список-рейтинг, который используется Приемной комиссией впоследствии для формирования приказа о зачислении детей в 1 класс, в другие классы при наличии свободных мест.

3.2. Директор Школы издает приказ о зачислении поступающих в состав обучающихся Школы согласно списку, представленному Приемной комиссией, в рамках установленного количества мест для приема по соответствующим общеразвивающим программам.

3.3. В случае приема на обучение по общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении поступающих в состав обучающихся предшествует заключение договора об образовании.

3.4. Документы и материалы результатов работы Приемной комиссии хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение всего периода обучения.

3.5. Прием документов и зачисление поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов осуществляется в общем порядке.

Директору МБУДО
«Детская школа искусств» г. Соликамск
О.В. Штейн

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 20__ г.

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Соликамск
в _____ класс на обучение по дополнительной предпрофессиональной (общеразвивающей) *(нужное подчеркнуть)* общеобразовательной программе по видам искусств:

_____ *(наименование предпрофессиональной (общеразвивающей) программы, вид музыкального инструмента (при необходимости))*

Сведения о ребенке:

Дата рождения _____
Гражданство _____
Адрес места жительства (по прописке) _____
Фактическое место проживания _____
Общеобразовательная школа _____ класс _____ *(будет обучаться)*

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО матери _____
место работы _____
должность _____
контактный телефон _____
e-mail _____
фактическое место проживания _____

ФИО отца _____
место работы _____
должность _____
телефон _____
фактическое место проживания _____

(ФИО, подпись родителя (законного представителя))

С уставными документами, лицензией, локальными нормативными актами, образовательными программами ознакомлен(на) _____
(ФИО, подпись родителя (законного представителя))

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

Согласен(на) _____
(ФИО, подпись родителя (законного представителя))